

ISO⁺ Inhoud van Concept ISO 9001:2026*

Deze tabel helpt je om snel te zien welke onderwerpen in de conceptversie van ISO 9001:2026 zijn opgenomen en waar wijzigingen worden verwacht. Gebruik dit overzicht als eerste oriëntatie. Voor de officiële wijzigingen en eisen blijft de definitieve normtekst leidend.

* Deze inhoud is samengesteld op basis van het huidige concept en kan nog wijzigen in de definitieve versie

☆ Verplicht documenteren: een werkwijze, afspraak of document moet beschikbaar zijn

⊙ Verplicht registreren: bewijs of resultaat moet worden vastgelegd

 Gewijzigd ten opzichte van ISO 9001:2015

Artikel	Onderwerp	
0	Inleiding	
1	Onderwerp en toepassingsgebied	
2	Normatieve verwijzingen	
3	Termen en definities	
4	Context van de organisatie	
4.1	Inzicht in de organisatie en haar context	
4.2	Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden	⊙
4.3	Het toepassingsgebied van het kwaliteitsmanagementsysteem vaststellen	☆
4.4	Kwaliteitsmanagementsysteem en -processen	⊙
5	Leiderschap	
5.1	Leiderschap en betrokkenheid	
5.1.1	Algemeen, leiderschap en betrokkenheid bij het kwaliteitsmanagementsysteem	
5.1.2	Klantgerichtheid	⊙
5.2	Beleid	
5.2.1	Het kwaliteitsbeleid vaststellen	☆
5.2.2	Het kwaliteitsbeleid kenbaar maken	⊙
5.3	Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie	⊙
6	Planning	
6.1	Acties om risico's en kansen op te pakken	
6.1.1	Algemeen	
6.1.2	Maatregelen om risico's aan te pakken	⊙
6.1.3	Maatregelen om kansen te benutten	⊙
6.2	Kwaliteitsdoelstellingen en de planning om ze te bereiken	☆
6.2.1	Vaststellen doelen	⊙
6.2.2	Bereiken van doelen	⊙
6.3	Planning van wijzigingen	⊙
7	Ondersteuning	
7.1	Middelen	
7.1.1	Algemeen	⊙
7.1.2	Mensen	⊙
7.1.3	Infrastructuur	
7.1.4	Omgeving voor de uitvoering van processen	
7.1.5	Middelen voor monitoring en meten	⊙
7.1.6	Kennis binnen de organisatie	
7.2	Competentie	⊙

Artikel	Onderwerp	
7.3	Bewustzijn	
7.4	Communicatie	⊙
7.5	Gedocumenteerde informatie	⊙
7.5.1	Algemeen	⊙
7.5.2	Creëren en actualiseren	
7.5.3	Beheersing van gedocumenteerde informatie	
7.5.3.1	Toepassing en bescherming	
7.5.3.2	Beheersactiviteiten	
8	Uitvoering	
8.1	Operationele planning en beheersing	⊙
8.2	Eisen voor producten en diensten	⊙
8.2.1	Communicatie met de klant	⊙
8.2.2	Het vaststellen van de eisen voor producten en diensten	⊙
8.2.3	Beoordeling van de eisen voor producten en diensten	⊙
8.2.4	Wijzigingen in eisen voor producten en diensten	⊙
8.3	Ontwerp en ontwikkeling van producten en diensten	
8.3.1	Algemeen	
8.3.2	Planning van ontwerp en ontwikkeling	⊙
8.3.3	Inputs voor ontwerp en ontwikkeling	⊙
8.3.4	Beheersmaatregelen voor ontwerp en ontwikkeling	⊙
8.3.5	Ontwerp- en ontwikkelingsoutputs	⊙
8.3.6	Wijzigingen met betrekking tot ontwerp en ontwikkeling	⊙
8.4	Beheersing van extern geleverde processen, producten en diensten	
8.4.1	Inkoop en Leveranciers algemeen	☆
8.4.2	Soort en mate van beheersing van externe aanbieders	⊙
8.4.3	Informatie voor externe aanbieders	⊙
8.5	Productie en het leveren van diensten	
8.5.1	Beheersing van productie en het leveren van diensten	⊙
8.5.2	Identificatie en naspeurbaarheid	⊙
8.5.3	Eigendom van klanten of externe aanbieders	⊙
8.5.4	In stand houden	
8.5.5	Nazorgactiviteiten	
8.5.6	Beheersing van wijzigingen	⊙
8.6	Vrijgave van producten en diensten	⊙
8.7	Beheersing van afwijkende outputs	⊙
9	Evaluatie van de prestaties	
9.1	Monitoren, meten, analyseren en evalueren	
9.1.1	Algemeen	⊙
9.1.2	Klanttevredenheid	⊙
9.1.3	Analyse en evaluatie	⊙
9.2	Interne audit	⊙
9.2.1	Algemeen	
9.2.2	Auditprogramma	⊙
9.3	Directiebeoordeling	⊙
9.3.1	Algemeen	
9.3.2	Inputs voor directiebeoordeling	⊙
9.3.3	Outputs van directiebeoordeling	⊙

Artikel	Onderwerp	
10	Verbetering	
10.1	Algemeen	⊙
10.2	Afwijkingen en corrigerende maatregelen	⊙
10.2.1	Behandeling van afwijkingen	⊙
10.2.2	Documenteren van afwijkingen	⊙
10.3	Continue verbetering	⊙

De wijzigingen in de nieuwe ISO 9001:2026

Zodra de definitieve ISO 9001:2026 is gepubliceerd, werken wij onze producten hierop bij. Ook brengen wij een praktisch pakket uit waarmee je de nieuwe eisen stap voor stap kunt invoeren. Denk aan een overzicht van de wijzigingen, een nulmeting met een stappenplan en aangepaste templates. Zo hoef je niet zelf uit te zoeken wat er precies verandert want dat hebben wij al voor je gedaan.

Wil je op de hoogte blijven van de ontwikkelingen?

Meld je dan aan voor onze nieuwsbrief Tips & Tools ISO 9001. In de komende maanden delen we regelmatig updates over de nieuwe ISO 9001:2026, de overgangsperiode en de praktische stappen die je alvast kunt zetten. Zo blijf je goed voorbereid en ontvang je direct bericht zodra onze nieuwe hulpmiddelen voor ISO 9001:2026 beschikbaar zijn.

Aanmelden kan via: www.isoplus.nu

Een compleet systeem voor ISO 9001

Speciaal voor kleine en middelgrote ondernemingen hebben wij de eisen uit de ISO 9001 praktisch vertaald naar een voorbeeldmanagementsysteem: **Digitaal kwaliteitshandboek ISO 9001**. Dit handboek maak je op maat voor jouw bedrijf en vullen jullie zelf aan.

Wil je daarbij stap voor stap worden begeleid? Dan kun je gebruikmaken van ons **Stappenplan ISO 9001**.

Met onze tools bouw je jullie eigen managementsysteem zelf. Hiermee zet je gestroomlijnde organisatie neer met goed georganiseerde processen en een werkwijze die voldoet aan ISO 9001.

Meer informatie: www.isoplus.nu