

ISO⁺ Inhoud van ISO 9001:2026*

Deze tabel helpt je om snel te zien welke onderwerpen in de definitieve ISO 9001:2026 zijn opgenomen en welke onderdelen zijn gewijzigd ten opzichte van ISO 9001:2015. Gebruik dit overzicht als eerste oriëntatie. Voor de officiële eisen blijft de definitieve normtekst leidend.

★ Verplicht documenteren: een werkwijze, afspraak of document moet beschikbaar zijn

⦿ Verplicht registreren: bewijs of resultaat moet worden vastgelegd

blauwe tekst - Gewijzigd ten opzichte van ISO 9001:2015

Artikel	Onderwerp	
0	Inleiding	
1	Onderwerp en toepassingsgebied	
2	Normatieve verwijzingen	
3	Termen en definities	
4	Context van de organisatie	
4.1	Inzicht in de organisatie en haar context	
4.2	Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden	⦿
4.3	Het toepassingsgebied van het kwaliteitsmanagementsysteem vaststellen	★
4.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	⦿
5	Leiderschap	
5.1	Leiderschap en betrokkenheid	
5.1.1	Algemeen	
5.1.2	Klantgerichtheid	⦿
5.2	Kwaliteitsbeleid	
5.2.1	Het kwaliteitsbeleid vaststellen	★
5.2.2	Het kwaliteitsbeleid communiceren	⦿
5.3	Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	⦿
6	Planning	
6.1	Acties om risico's en kansen op te pakken	
6.1.1	Risico's en kansen bepalen	
6.1.2	Acties om risico's aan te pakken	⦿
6.1.3	Acties om kansen aan te pakken	⦿
6.2	Kwaliteitsdoelstellingen en planning om deze te bereiken	★
6.2.1	Kwaliteitsdoelstellingen vaststellen	⦿
6.2.2	Planning om kwaliteitsdoelstellingen te bereiken	⦿
6.3	Planning van wijzigingen	⦿
7	Ondersteuning	
7.1	Middelen	
7.1.1	Algemeen	⦿
7.1.2	Mensen	⦿
7.1.3	Infrastructuur	
7.1.4	Omgeving voor de uitvoering van processen	
7.1.5	Middelen voor monitoring en meten	⦿
7.1.6	Kennis binnen de organisatie	
7.2	Competentie	⦿
7.3	Bewustzijn	

Artikel	Onderwerp	
7.4	Communicatie	⊙
7.5	Gedocumenteerde informatie	⊙
7.5.1	Algemeen	⊙
7.5.2	Creëren en actualiseren van gedocumenteerde informatie	
7.5.3	Beheersing van gedocumenteerde informatie	
7.5.3.1	Toepassing en bescherming	
7.5.3.2	Beheersactiviteiten	
8	Uitvoering	
8.1	Operationele planning en beheersing	⊙
8.2	Eisen voor producten en diensten	⊙
8.2.1	Communicatie met de klant	⊙
8.2.2	Het vaststellen van de eisen voor producten en diensten	⊙
8.2.3	Beeoordeling van de eisen voor producten en diensten	⊙
8.2.4	Wijzigingen in eisen voor producten en diensten	⊙
8.3	Ontwerp en ontwikkeling van producten en diensten	
8.3.1	Algemeen	
8.3.2	Planning van ontwerp en ontwikkeling	⊙
8.3.3	Inputs voor ontwerp en ontwikkeling	⊙
8.3.4	Beheersmaatregelen voor ontwerp en ontwikkeling	⊙
8.3.5	Ontwerp- en ontwikkelingsoutputs	⊙
8.3.6	Wijzigingen met betrekking tot ontwerp en ontwikkeling	⊙
8.4	Beheersing van extern geleverde processen, producten en diensten	
8.4.1	Algemeen	★
8.4.2	Soort en mate van beheersing van externe aanbieders	⊙
8.4.3	Informatie voor externe aanbieders	⊙
8.5	Productie en het leveren van diensten	
8.5.1	Beheersing van productie en het leveren van diensten	⊙
8.5.2	Identificatie en naspeurbaarheid	⊙
8.5.3	Eigendom van klanten of externe aanbieders	⊙
8.5.4	In stand houden	
8.5.5	Nazorgactiviteiten	
8.5.6	Beheersing van wijzigingen	⊙
8.6	Vrijgave van producten en diensten	⊙
8.7	Beheersing van afwijkende outputs	⊙
9	Evaluatie van de prestaties	
9.1	Monitoren, meten, analyseren en evalueren	
9.1.1	Algemeen	⊙
9.1.2	Klanttevredenheid	⊙
9.1.3	Analyse en evaluatie	⊙
9.2	Interne audit	⊙
9.2.1	Algemeen	
9.2.2	Intern auditprogramma	⊙
9.3	Directiebeoordeling	⊙
9.3.1	Algemeen	
9.3.2	Inputs voor directiebeoordeling	⊙
9.3.3	Resultaten van directiebeoordeling	⊙

Artikel	Onderwerp	
10	Verbetering	
10.1	Continue verbetering	⦿
10.2	Afwijkingen en corrigerende maatregelen	⦿
10.2.1	Behandeling van afwijkingen	⦿
10.2.2	Documenteren van afwijkingen	⦿
Bijlage A	Informatief – Verduidelijking van structuur, terminologie en paragrafen	

Overstappen naar ISO 9001:2026

De overgang vraagt tijd en aandacht, en het is goed om dit stap voor stap aan te pakken. Betrek daarbij de directie en de proceseigenaren, zodat de wijzigingen direct op de juiste plek in de organisatie worden verwerkt. Meer informatie en hulpmiddelen vind je op www.isoplus.nu

Praktische hulpmiddelen bij het invoeren van de wijzigingen

ISO 9001:2026 in één oogopslag

Gratis compact overzicht van de norm, de belangrijkste wijzigingen, de overgangstermijn en de gewijzigde paragrafen. <https://isoplus.nu/product/wijzigingen-iso-9001-2026/>

Wijzigingstabel ISO 9001:2026

Praktische tabel met alle wijzigingen en acties. Met toelichting, verwijzingen naar registraties en ruimte voor jullie eigen planning en voortgang. <https://isoplus.nu/product/wijzigingstabel-iso-9001-2026/>

Wijzigingspakket ISO 9001:2026

Complete uitwerking van de nieuwe en aangepaste eisen, inclusief de wijzigingstabel en direct toepasbare documenten en templates. <https://isoplus.nu/product/wijzigingspakket-iso-9001-2026/>

Met onze tools bouwen jullie zelf een praktisch kwaliteitsmanagementsysteem. Zo werk je met goed georganiseerde processen en een werkwijze die aansluit op ISO 9001.